

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 1
от «28 » августа 2020 года

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»
А.Н. Чулков
«28 » августа 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Техникум) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Техникума.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, который регламентирует правила поведения и учебы обучающихся, определяет учебный и внутренний распорядок в Техникуме, основные права и обязанности обучающихся, время перерыва для отдыха и питания, меры поощрения обучающихся за успехи в учебе и общественной деятельности, а также ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

1.3. Целью настоящих Правил является обеспечение эффективности образовательного и воспитательного процессов, укрепление дисциплины обучающихся и рациональное использование учебного времени.

1.4. В Техникуме реализуются адаптированные основные программы профессионального обучения, которые обеспечивают последовательный рост личностного и профессионального развития обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

1.5. Обучение в Техникуме осуществляется в очной форме обучения.

1.6. Реализация профессионального обучения в Техникуме обеспечивается созданием необходимых условий для обучения, воспитания, организации быта и отдыха обучающихся.

1.7. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора, для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения.

2.2. Обучающимся бесплатно выдается студенческий билет. В случае утери студенческого билета – в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи обучающийся должен сообщить об этом классному руководителю группы или секретарю учебной части Техникума с приложением объяснительной записки. После этого обучающемуся оформляется дубликат на основании личного заявления.

2.3. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- получение качественного образования по избранной профессии;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой адаптированной основной программы профессионального обучения в порядке, установленном Техникумом;
- в рамках учебного процесса бесплатное пользование библиотекой, медицинским кабинетом, объектами культуры и спорта, доступ к электронным образовательным ресурсам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- защиту персональных данных;
- получение стипендии установленного размера (на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Техникума) и иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и локальными нормативными актами Техникума;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума;
- перевод для получения профессионального образования по другой профессии, восстановление для получения профессионального образования в Техникуме в порядке, установленном локальными актами Техникума;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- обжалование локальных актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- избирать и быть избранными в различные органы самоуправления Техникума;

- предоставление жилых помещений в общежитии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Техникума.

2.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях, политических акциях не допускается.

2.5. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии учредитель Техникума обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.6. Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- в установленные учебным планом сроки проходить ежемесячную аттестацию, промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Техникуме;

- ставить в известность заместителя директора по учебной и учебно-воспитательной работе, классного руководителя о неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на второй день, а также в первый день явки в Техникум предоставить данные о причинах пропуска занятий;

- в случае болезни предоставлять справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение 2-х недель после выхода на занятия;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь, достоинство других обучающихся и сотрудников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Техникума и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу Техникума ущерб;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях, при проведении практических и лабораторных работ, в период учебной и производственной практик;
- соблюдать правила противопожарной безопасности в учебных кабинетах, в учебных мастерских, на территории Техникума;
- отключать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий или использовать их с разрешения преподавателя;
- не находиться в верхней одежде в аудиториях во время проведения занятий.

2.7. В помещениях Техникума и на его территории запрещается:

- курить;
- распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- приносить предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- ношение и хранение огнестрельного, пневматического, газового оружия, газовых баллончиков, и других опасных предметов;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание или совершение любых других действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября ежегодно, заканчивается согласно плану учебного процесса по каждой профессии и состоит из двух семестров.

Каждый семестр заканчивается предусмотренной планом учебного процесса формой контроля знаний.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.2. Для обучающихся устанавливается 5-ти дневная учебная неделя.

3.3. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 аудиторных часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.4. Основные виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.5. Определены следующие виды самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине, решение практических и ситуационных задач, написание докладов и рефератов, участие в исследовательской и экспериментальной работе, индивидуальный проект.

3.6. Учебная практика обучающихся проводится в учебных кабинетах, мастерских производственного обучения.

Учебная и производственная практики могут проводиться в организациях, предприятиях, учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров.

3.7. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию, составленному в соответствии с планом учебного процесса и программами по каждой профессии и утвержденному в установленном порядке.

Расписание занятий составляется на семестр и размещается в помещениях учебного корпуса на информационных стендах и сайте Техникума не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.8. Продолжительность 1 академического часа составляет 40 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для приема пищи не менее 30 минут.

3.9. Количество консультаций предусматривается из расчета 1 часа на обучающегося на каждый учебный год. Формы консультаций: групповые, индивидуальные.

3.10. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы одногруппников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

3.11. Во время учебных занятий в учебных кабинетах, производственных мастерских обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами, приборами или другими устройствами, которые указаны преподавателем или мастером производственного обучения,

обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Техникума выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

3.12. Для проведения занятий в аудиториях, кабинетах, мастерских обучающиеся распределяются по группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора Техникума.

3.13. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю и выполняет в своей группе все его распоряжения и указания.

3.14. В обязанности старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление классному руководителю сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- содействие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий.

4. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

4.1. Нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися возложенных на них обязанностей, влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Решение об отчислении обучающегося из Техникума принимает Педагогический совет.

Педагогический совет может делегировать это право администрации Техникума.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Техникума должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

4.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к руководителю Техникума того или иного участника образовательных отношений.

4.9. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор Техникума в течении трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений Техникума.

4.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом по профилактике правонарушений выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики правонарушений объявляется приказом Техникума. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.12. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и их применение.

4.13. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5. Поощрения обучающихся

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной жизни, учебной, научно-исследовательской работе,

конференциях, конкурсах профессионального мастерства, за спортивные достижения применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- назначение повышенной стипендии.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. Направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками или администрацией прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. Использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в Техникуме на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся Техникума.

7.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся сообщаются каждому обучающемуся под роспись.

Настоящее положение разработано

*Клыгиной О. В., заместителем директора по учебной работе
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»*

Клыгина О.В.

« 26 » августа 2010 года